

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## FORMATION

Titre \_\_\_\_\_

Date(s) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )

Référence \_\_\_\_\_

Prix € HT \_\_\_\_\_

Code promotion \_\_\_\_\_

## PARTICIPANT Remplir un bulletin pour chaque participant

Mme / M. \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Service \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

## ENTREPRISE

Raison sociale \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_

Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NAF/APE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Effectif \_\_\_\_\_

Adresse d'envoi de convocation, si différente \_\_\_\_\_

Personne chargée des relations avec le stagiaire (responsable de formation) :

Mme / M. \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

## CONVENTION

Une convention de stage est envoyée à la personne chargée des relations avec le stagiaire.

## FACTURATION

Prise en charge de la formation par un OPCO (Opérateur de compétences) :

Oui  Non 

• **Si oui : envoi de la facture à l'OPCO** (les démarches incombent au client)

Nom et adresse \_\_\_\_\_

Votre contact OPCO : Mme / M. \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

*Un accord de prise en charge écrit doit nous parvenir par courrier de l'OPCO avant le début de la formation.*

*Dans le cas contraire, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.*

• **Si non : vos coordonnées et références pour l'envoi de la facture**

Adresse de facturation (si différente de l'entreprise) \_\_\_\_\_

Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NAF/APE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

 Pas de bon de commande pour cette inscription

Références de la commande : \_\_\_\_\_

 La commande numérotée parviendra au LNE ultérieurement : Oui  Non 

Règlement à nous faire parvenir en spécifiant la référence du stage et le montant en € TTC, par virement ou chèque à l'ordre de l'Agent comptable du LNE.

« Les informations portées sur ce bulletin d'inscription sont destinées à notre service clients et à notre centre de formation pour le traitement de votre inscription. Ces données peuvent également être réutilisées par le service marketing pour vous envoyer des informations sur les activités du LNE, les évolutions techniques, règlementaires ou normatives susceptibles de vous intéresser.

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression des données vous concernant que vous pouvez exercer en adressant un e-mail à [dpo.rgpd@lne.fr](mailto:dpo.rgpd@lne.fr) ou par courrier à LNE, Direction commerciale et marketing, 1, rue Gaston Boissier, 75724 PARIS CEDEX 15. »

Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature\* :

Cachet de l'entreprise

\* La signature du bulletin vaut acceptation des conditions générales de vente et des modalités pratiques d'inscription.

## Centre de formation

1, rue Gaston Boissier 75724 PARIS CEDEX 15

Tél. : 01 40 43 37 35 | [formation@lne.fr](mailto:formation@lne.fr) | [lne.fr](http://lne.fr)

# CONDITIONS PARTICULIÈRES ET MODALITÉS PRATIQUES

## FORMATIONS INTERENTREPRISES

### INSCRIPTION

Pour des raisons pédagogiques, le nombre de participants est volontairement limité. Il est donc recommandé de s'inscrire dans les meilleurs délais.

Vous pouvez réserver une place sur une formation en nous contactant directement.

L'inscription ne devient définitive qu'à réception d'une confirmation écrite, bulletin d'inscription ou commande, qui doit nous parvenir au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Dans le cas contraire, nous ne pouvons vous garantir une place.

La prise en charge de tout ou partie de la formation par un organisme collecteur doit être signalée lors de l'inscription. La réception de l'accord de prise en charge tient lieu d'inscription. Le LNE accuse réception de la demande d'inscription auprès de l'employeur.

### CONDITIONS D'ANNULATION

- Annulation de l'inscription à l'initiative du participant ou de son employeur.  
La date de formation est fixée par le LNE et acceptée par le participant ou son employeur lors de son inscription. Toute annulation doit faire l'objet d'un écrit auprès du LNE.
- En cas d'annulation, de report ou de modification d'une commande, il sera acquitté, à titre de dédommagement au LNE, une somme forfaitaire déterminée comme suit :
  - En cas de désistement du participant, nous nous réservons la possibilité de facturer un dédit à titre d'indemnité forfaitaire : -70% du prix en cas d'annulation dans un délai inférieur ou égal à 5 jours ouvrés avant le début de la formation ; -30% du prix en cas d'annulation dans un délai compris entre 6 et 9 jours ouvrés avant le début de la formation ; il n'y a pas d'indemnité en cas d'annulation dans un délai supérieur à 10 jours ouvrés.
  - En cas d'empêchement, le changement de participant est accepté à tout moment.  
Ce changement de participant doit néanmoins être notifié au LNE par écrit avant le début de la formation.
  - Le report sur une autre session est possible et limité à une seule fois.  
Le participant ou son employeur doit néanmoins tenir le LNE informé au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation.
  - En cas d'insuffisance du nombre de participants à une session et cas de force majeure. Le LNE se réserve le droit d'annuler avec préavis toute action qui ne pourrait pas se dérouler dans des conditions pédagogiques optimales. Dans ce cas, les frais d'inscription préalablement réglés seront entièrement remboursés, sans que le client puisse prétendre à aucune indemnité à quelque titre que ce soit.
- Pour les acheteurs individuels payants
  - Annulation pendant le délai de rétractation. Dans les 10 jours qui suivent la signature du contrat de formation professionnelle, le participant peut annuler son inscription à condition d'en informer le LNE par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.  
Le participant qui exerce son droit de rétractation dans le délai prévu n'est redevable d'aucune somme envers le LNE.

### CONVOCATION

Au plus tard 10 jours avant le début du stage, une convocation est adressée à la personne chargée des relations avec le stagiaire au sein de l'entreprise avec le programme du stage et le plan d'accès.

### ATTESTATION

À l'issue de la formation, un certificat de réalisation sera délivré à chaque participant.

### FRAIS D'INSCRIPTION

Les tarifs comprennent les frais d'enseignement (cours et documentation) ainsi que les repas de midi pour les journées pleines.

Les documents pédagogiques sont remis à chaque participant.

Les repas de midi, pris en commun avec les intervenants, font partie intégrante du stage.

Les tarifs sont indiqués hors taxes et (pour la France) sont à majorer de la TVA.

### FACTURE - CONVENTION

Une convention de formation est établie après chaque commande.

Après le déroulement du stage, une facture est adressée à l'entreprise ou à l'organisme gestionnaire des fonds de formation.

Un accord de prise en charge écrit de l'OPCO doit parvenir au LNE avant le début de la formation. Dans le cas contraire, le client est facturé de l'intégralité du coût de la formation.

- E-learning
  - Pour les formations e-learning, le paiement est exigible à la commande.  
La prise en compte de votre commande et l'ouverture de vos services se feront après encaissement de votre règlement.

### PROPRIÉTÉ

Le LNE conserve l'intégralité de ses droits d'auteur sur le contenu des stages ainsi que sur la documentation fournie aux stagiaires et participants.

Toute reproduction, modification ou diffusion à des tiers de tout ou partie de la documentation est interdite.

Durant la formation, le stagiaire est soumis au règlement intérieur du LNE qu'il peut consulter sur le site internet [lne.fr](http://lne.fr) à la rubrique formation.

### INFORMATIONS PRATIQUES

Les stages démarrent généralement le premier jour à 9 H 30

- N° de déclaration d'activité : 11 75 04724 75  
(cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)
- N° SIRET : 313 320 244 00012
- N° NAF : 7120B
- N° TVA : FR 92 313 320 244
- RIB : Code Banque | Code Guichet | N° Compte | Clé  
10071 | 75000 | 00001000263 | 67  
Domiciliation : TP PARIS RGF

### CONTACTS

Réservation, inscription, gestion de dossier

- Courriel : [formation@lne.fr](mailto:formation@lne.fr)
- Tél. : 01 40 43 37 35
- Fax : 01 40 43 37 37

### Centre de formation

1, rue Gaston Boissier 75724 Paris Cedex 15  
Tél. : 01 40 43 37 35 | [formation@lne.fr](mailto:formation@lne.fr) | [lne.fr](http://lne.fr)